

管理员审核账物不符

该项操作只有在资产自查进程开启之后,才可以进行,如果进程关闭,则无法进行操作。

1. 登录系统之后, 点击[资产审核], 进入“资产审核”界面



2. 在该界面的左侧选择[资产清查], 点击[资产自查审核], 进入“资产自查审核”界面



3. 在该界面首先选中需要审核的资产信息, 点击[单据详细信息], 进入资产对于待审核的资产信息进行核实, 如果没有疑问, 点击[同意]; 如果存在问题, 点击[退回], 并且在[审核意见]处填写意见信息。



5 审核信息填写

审核意见

5 资产自查信息

资产编号	05110072HF	资产名称	休闲单人沙发	分类号	13020400
分类名称	沙发	现状	在用	使用单位	(0901)商学院楼
使用人	(L0062)石路明	购置日期	2005-11-01	单价	
存放地点	(02W02800204P)楼六款2层公共设施4	自查状态	不符		
不符原因	ces				